

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de la création de l'Esp@ce Digital de l'Espace de Vie Sociale d'Orgon, la Fédération départementale de Familles Rurales, recherche une personne pour un poste d'Adultes Relais « Médiateur Numérique » au sein de l'EVS situé sur la commune d'Orgon (13), sous la responsabilité directe de la coordinatrice. Le poste en CDD d'1 an à 35h est à pouvoir le 13 décembre 2021.

Mission principale, finalité du poste, raison d'être :

- Faire vivre l'Esp@ce Digital de l'EVS

Missions et activités du poste :

- Accompagner les usagers dans leurs démarches, notamment administratives, en accès-libre sur Internet dans différents lieux de la ville.
- Organiser et animer les ateliers d'initiation à l'utilisation des outils numériques
- Sensibiliser les publics aux usages responsables du numérique
- Concevoir, organiser et animer des formations numériques innovantes
- Participer aux ateliers d'accompagnement à la scolarité pour la partie découverte numérique
- Assurer le lien entre l'EVS, ses usagers et les structures associatives et sociales locales
- Participer au soutien logistique de l'espace de travail
- Participer à la rédaction du bilan des actions, au suivi de l'évaluation des ateliers et des acquis des participants

Critères d'éligibilité :

- Être âgé de plus de 26ans
- Être demandeur d'emploi ou en contrat aidé
- Habiter dans un Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville (QPV)

Particularités du poste Intérêts :

- Poste en contact direct avec le public
- Mise en relation avec les autres espaces numériques de la Fédération Nationale Familles Rurales ; formation à distance et/ou en présentiel encadré par la Fédération nationale.
- Participe aux réunions de travailleurs sociaux

Possibles Difficultés :

- Public majoritairement étranger ou d'origines étrangères. La barrière de la langue est un frein à l'aide aux démarches administratives, les langues parlées sont l'arabe et l'espagnol.
- Travail possible le samedi et/ou en soirées

Résultats attendus :

- Réduire les inégalités face à l'accès aux droits pour tous
- Améliorer la relation/connaissance aux institutions (écoles, services municipaux, sociaux, CCAS...) et leurs connaissances
- Permettre aux familles d'arriver à se connecter aux principaux sites d'accès aux droits (CAF, MSA, AMELI, Impôts) et de tendre vers une autonomie de leur utilisation.
- Faciliter le suivi de la scolarité de mon jeune sur PRONOTE et accéder aux demandes de la vie scolaire.

Compétences nécessaires

- Sens de la communication/ sens de l'accueil, disponibilité/capacités d'écoute, d'adaptation et de réaction à divers publics, besoins et situations d'urgence/Faculté à travailler en équipe, Capacité à être autonome, à gérer le temps avec rigueur/ Devoir de réserve et de discrétion

Connaissances théoriques : les savoirs

- Savoir parler la langue arabe est indispensable sur ce poste

Compétences techniques ou méthodologiques : les savoir-faire

- Bonne connaissance des logiciels de bureautique, Internet et multimédia Intérêt pour les logiciels libres et l'open source
- Capacité de communication, écrite et orale, en interne et externe

Comportements attendus dans une situation donnée : les savoir-être

- Être capable de recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail.
- Utiliser un style de langage, un ton et une terminologie adaptés à la personne et aux circonstances.
- Être capable de faire face à des situations particulières, de faire preuve de sang-froid sans adopter une attitude trop émotive ou trop défensive.
- Adopter un comportement sécuritaire pour soi et pour les autres.
- Tenir compte des prescriptions d'utilisation et d'ordre de travail, ranger, manipuler ses outils de travail, nettoyer, désinfecter avec les produits adaptés.
- Faire remonter à la coordinatrice, toutes les informations nécessaires au bon déroulement des actions qu'elles soient de l'ordre du matériel ou des besoins des habitants.

Durée du contrat : 12 mois

Date de début prévue : 13/12/2021

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Salaire : 1 777,08€ par mois

Horaires : Horaires flexibles, Travail en journée

Expérience : Adulte relais médiateur numérique ou similaire : 1 an (Souhaité)

Langue : Français et arabe (Requis)

Contact :

- Adresser le CV et la lettre de motivation avant le 5/12/2021
- Par mail : evs.orgon@famillesrurales.org
- Par courrier : Espace de vie sociale – 54 avenue de la victoire - 13660 ORGON